

11 / 2011. számú IGAZGATÓI UTASÍTÁS

a Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézet adatvédelmi szabályzatának kiadásáról

A Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézetben (a továbbiakban: ELGI) dolgozók tevékenysége során tudomásukra jutó adatok és információk kezeléséről (a továbbiakban együttesen: adatok) - figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény, és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) ide vonatkozó részeire - az ELGI Titokvédelmi Szabályzatát jelen utasítás mellékleteként adom ki.

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény tárgyi hatálya alá tartozó minősített adatokat az ELGI nem kezel.

Az utasítás személyi hatálya az ELGI összes, határozott és határozatlan időtartamra szóló közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozójára, valamint az ELGI-vel szerződéses jogviszonyban álló személyekre kiterjed.

Az utasítás tárgyi hatálya az ELGI keretében végzett munkák során keletkezett, illetve kezelt, tárolt adatokra terjed ki.

Jelen igazgatói utasítás 2011. év június hó 23. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes, ezennel hatályát veszti az ELGI 9/2010-es Adat- és titokvédelmi Szabályzata.

Az utasítás 1 sz. mellékletében új titoktartási nyilatkozat kerül kiadásra. A nyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettség az utasítás hatályba lépése előtt létesített munkavégzési

kötelezettséggel járó jogviszony esetén is alkalmazni kell, illetve a nyilatkozatokat az új szabályok szerint meg kell ismételni. A nyilatkozat aláírásának megtagadása nem mentesít a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 3.§ (5) bekezdésében, valamint a 103.§ (3) bekezdésében foglaltak alól.

Az utasítás 3. pontjában szereplő engedélyeztetési eljárást meg kell indítani az utasítás hatályba lépése után nyilvánosságra kerülő valamennyi adat, publikáció, előadásanyag, médiában való közlés esetén.

Az utasításban foglaltakat, az utasítás személyi hatálya alá tartozó valamennyi munkavállaló és az ELGI-vel szerződéses jogviszonyban álló személy megismerni és betartani köteles.

Budapest, 2011. június 23.


Dr. Fancsik Tamás
igazgató

Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézet
Adatvédelmi Szabályzata

1) A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézetben (a továbbiakban: ELGI) dolgozók munkaköri vagy szerződéses kötelezettségük teljesítése során tudomására jutott adatok biztonságát úgy, hogy csak olyan adat, továbbítására, nyilvánosságra hozatalára kerüljön sor, mely nem sérti az ELGI, illetve az ELGI-vel szerződésben álló adatgazda szervezetek üzleti és más jogszabályban meghatározott titkait, de biztosítja a közérdekű adatok megismerésének alkotmányos jogát.

A szabályzat céljának érdekében új titoktartási nyilatkozat kerül kiadásra (1. számú melléklet). A nyilatkozat aláírásának megtagadása nem mentesít a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 3. § (5) bekezdésében, valamint a 103. § (3) bekezdésében foglaltak alól. Minden, az ELGI-ből kikerülő anyagot, szakmai publikációt, előadásanyagot és a média bármely csatornáján megjelentetni kívánt anyagot, nyilatkozatot – az üzleti titokkörbe tartozó és más, jogszabály által védett adat megóvása érdekében – a Szabályzat 3. pontjában foglaltak szerinti eljárási rend keretében engedélyeztetni kell.

2) Titoktartási kötelezettség szabályai

A munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az állam, a munkáltatója, vagy a munkáltatójával szerződésben álló fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné. A munkavállaló a tudomására jutott üzleti titkot vagy más, nem nyilvános, védett adatot (a továbbiakban együttesen: védett adat) köteles megőrizni.

Ha az ELGI által kötendő szerződésben foglalt egyes adatok védett adatnak minősülnek, úgy azokat a szerződést kötő félnek a szerződésben, és a védett adatot tartalmazó adathordozón rögzítenie kell. A másik fél tulajdonát képező védett adatot az ELGI védett adataival azonos feltételek szerint kell kezelni.

Az ELGI-ben keletkező, illetve szerződés útján oda kerülő adat vagy megoldás védett adattá történő minősítéséről főosztályvezetők, projektvezetők javaslatot nyújthatnak be az igazgatóhelyetteshez. A minősítésre az igazgató, valamint az igazgatóhelyettes jogosult.

A védett adatot tartalmazó adathordozón fel kell tüntetni a minősítési jelölést:

„üzleti titok/nem nyilvános adat: év hó napjától év hó ... napjáig.”

Amennyiben az adathordozóra a minősítés nem vezethető rá, úgy lehetőség szerint kell eljárni (minősítést a csomagoláson, szilárdan csatolt – rögzített - kísérő lapon, stb.) Ha az adathordozó több önállóan kezelhető részből áll, a minősítési jelölést az irat titkot tartalmazó részein meg kell ismételni.

Az érvényességi idő lejáratát után a minősítés külön intézkedés nélkül megszűnik.

Az érvényességi időponttól függetlenül módosítandó vagy megszüntetendő a minősítés, ha az adathordozó tartalma jogszabályi változás rendelkezése alapján már nem minősül védett adatnak. Erre az ELGI igazgatója jogosult.

A minősítés egyéb okból történő felülbírálatára és átminősítésére az ELGI igazgatója jogosult.

Az adatvédelmi kötelezettségre vonatkozó rendelkezések nem érintik az ellenőrzésre jogosult szervek jogkörét.

2.1. Üzleti titok fogalomkörébe tartozik:

Üzleti titok a munkáltató gazdasági (kutatási) tevékenységéhez kapcsolódó, valamint a munkáltató és egy külső fél között létrejött szerződésben (megállapodásban) rögzített minden olyan tény, információ, megoldás, vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult – ide nem értve a magyar államot – jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban maradása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.

Üzleti titokként kell kezelni:

- a kutatási jog jogosultja által a kutatási zárójelentésben és egyéb módon szolgáltatott olyan adatokat - a jogosultság időtartama alatt -,

- valamint a bányavállalkozó által a kutatási zárójelentésben, ¹készletszámítási jelentésben és egyéb módon szolgáltatott olyan adatokat - a bányabezárási terv jóváhagyásáig, bányatelek-megállapítás, illetőleg geotermikus védőidom kijelölés hiányában a kutatási zárójelentés elfogadását, illetőleg egyéb esetben az adatszolgáltatási kötelezettség keletkezését követő egy évig -, továbbá
- azokat az adatokat, amelyek csak a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a kutatási, kitermelési tevékenységekre, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatok, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

2.2. Nem minősül üzleti titoknak:

Nem tartozik az üzleti titok körébe az elvégzett kutatások helyére és a kutatási adatok birtokosára, az éves kitermelt ásványi nyersanyag mennyiségére, minőségére, a kitermelés helyére, valamint a befizetett bányajáradék mértékére vonatkozó információ¹.

Nem minősül üzleti titoknak az állami és helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

2.3. Közérdekű adat:

Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített

¹ Az üzleti titokra vonatkozó rész bányatörvényi szabályozása 2011. június 25.-től hatályos.

információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.

2.4. Közérdekből nyilvános adat:

Közérdekből nyilvános adat minden olyan magánadat (akár természetes személyre, akár jogi személyre vagy más szervezetre vonatkozik), amely a magánszerv vagy személy kezelésében van, illetve rá vonatkozik, és amelynek megismerhetőségét vagy nyilvánosságra hozatalát, a titokban tartásához fűződő magánérdek korlátozásával az információhoz jutás közérdeke alapozza meg.

2.5. Nem nyilvános adat:

Az ELGI feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat, valamint a munkáltató gazdasági (kutatási) tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás, vagy adat, amelyet a munkáltató annak minősít. A nem nyilvános adatok a keletkezésüktől számított 10 évig nem nyilvánosak.

2.6. Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

2.7. Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

2.8. Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok, vagy üzleti titok és egyéb védett adat felhasználásához.

3) Felhasználói engedélyezés eljárási rendje

Bármely dolgozó munkakörében felmerült, a dolgozó birtokába jogszerűen került adatok felhasználásához az arra jogosult (a titokgazda képviselője) által aláírt, névre szóló írásbeli

engedély szükséges, amely tartalmazza az adatok engedélyezett célját és felhasználási területét.

A munkavállalónak a munkaköri tevékenysége végzése során keletkezett vagy felmerült adatok továbbítására, nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kérelmét az igazgatóhelyetteshez kell benyújtania. Az igazgatóhelyettes megvizsgálja és ellenőrzi, hogy a kérelmező által előterjesztett dokumentáció nyilvánosságra hozatalával védett adatok nem kerülnek-e nyilvánosságra. Az igazgatóhelyettes előzetes vizsgálata és ellenőrzése után az adattovábbítást, illetve a nyilvánosságra hozatalt az igazgató engedélyezi.

Az igazgató távolléte vagy akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes engedélyezi az adattovábbítást, illetve nyilvánosságra hozatalt, ebben az esetben a megelőző vizsgálatot az igazgatóhelyettes által kijelölt főosztályvezető végzi.

Az engedélyezési eljáráshoz a 2. számú mellékletet kell kitölteni.

4) Adatvédelem megsértésére vonatkozó szabályok:

A munkavállaló tudomására jutott Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak megsértését a munkáltatói jogkört gyakorló, vagy az igazgatóhelyettes felé kell jelezni. A Szabályzatban foglaltak megszegését a munkaviszonnyal kapcsolatos kötelezettség megszegésének kell tekinteni, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény ide vonatkozó rendelkezéseit és abban foglalt jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott e nyilatkozattal kötelezem magamat, hogy a Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézettel kötött közalkalmazotti, vagy egyéb, munkavégzésre irányuló szerződéses jogviszonyom fennállása alatt tudomásomra jutott üzleti titkot és más, nem nyilvános adatot megőrzöm.

A munkám teljesítése során tudomásomra jutott adatokat, információkat védelmi minőségének megfelelően kezelem. Amennyiben munkám teljesítése során védett adatokba nyerek betekintést, vagy azok birtokába jutok, köteles vagyok a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelően eljárni.

A Magyar Állami Eötvös Loránd Geofizikai Intézet Adatvédelmi Szabályzatát elolvastam és megértettem. Tudomásul veszem, hogy büntető- és polgári jogi felelősséggel tartozom minden olyan kárért, amely a fentiekben leírt adatvédelmi kötelezettségem megszegésével okozok.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
nyilatkozat tételre kötelezett

KÉRELEM

Alulírott (dolgozó neve, főosztály megnevezése)
az című,
..... alkalomból
megjelenésre kerülő anyagban szereplő adatok nyilvánosságra hozatalához kérem
hozzájárulását.

Védett adat esetén a jogosult beleegyezése: csatolva van / nincs csatolva.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
közalkalmazott

A fenti kérelem kapcsán átadott anyagban szereplő adatokat felülvizsgáltam. Az anyag
– nem nyilvános adatokat: tartalmaz / nem tartalmaz
- üzleti titkot: tartalmaz / nem tartalmaz
- üzleti titkot képező adat esetén a jogosult írásbeli beleegyezése: van / nincs
Az átadott anyag nyilvánosságra hozatalát: javasolom / nem javasolom

Budapest, 20..... év hó nap

.....
igazgatóhelyettes

A kérelemben felterjesztett anyag megjelenését:

engedélyezem

nem engedélyezem

Budapest, 20..... év hó nap

.....
igazgató