

## **Az MFGI Földtani Szakkönyvtárának könyvtárhasználati szabályzata**

Az 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, s belül a könyvtári használat feltételeit, a könyvtárhasználók jogait és kötelezettségeit.

Az 56. § (1.) bekezdése kimondja, hogy a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére, az Országos Földtani Szakkönyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.

**A könyvtár fenntartója** a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet

1143 Budapest Stefánia út 14.

### **Szolgáltatóhelyek neve és címe:**

Magyar Földtani és Geofizikai Intézet,

Tel./Fax: 251-26-78

E-Mail: mafi.library@mfgi.hu

### **1. Általános szabályok:**

- A könyvtár egész területén tilos a dohányzás, az olvasói terekben nem szabad étkezni, inni.
- Az olvasói terekben a mobiltelefon használatát kerüljük a látogatók, ennek használata az előterében engedélyezett.
- A könyvtári szolgáltatások igénybevételének feltétele a beiratkozás.

### **2. Szolgáltatások**

#### *2.1. Térítésmentes szolgáltatások*

- beiratkozás,

A beiratkozáshoz szükséges, hogy a szolgáltatást igénybe vevő érvényes személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy útlevelemmel igazolja az alábbi adatait: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó és ideiglenes lakcíme, személyi vagy diákigazolványának száma.

Az elérhetőség miatt könyvtárunk kéri még a foglalkozást, a telefonszámot vagy e-mail címet. E két utóbbi adat megadása nem kötelező.

Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja ki, nem hozhatja nyilvánosságra. Az adatok jogszabály szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

A beiratkozási 12 hónapra érvényes, és az alábbiakra jogosít:

- könyvtárlátogatás,
- a könyvtár által kijelölt gyűjteményrész helyben használata (folyóiratok),
- az állományfeltáró eszközök használata,
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- kölcsönzés.

A könyvtári dokumentumokat csak érvényes beiratkozási lappal, ill. a látogató jogú tagok esetében jótállással lehet kölcsönözni. A jótállást a munkahely vagy az iskola állítja ki. A rövid határidejű és tartós kölcsönzés szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

- Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár állományában nem található dokumentumokat más könyvtártól — az olvasó kérésére — megkérjük. A küldő könyvtár által a szolgáltatásért kért térítési díj az olvasót terheli, ezért előzetesen a várható költségek vállalásáról írásban nyilatkozni kell. Amennyiben a küldő könyvtár az eredeti dokumentum helyett, kérésre — térítési díj felszámolásával — másolatot küld, annak költsége az olvasót terheli.

A könyvtárközi kéréseket legkésőbb 72 órán belül továbbítani kell.

- Másolatkészítés

A könyvtár — olvasói kérésre — a nyomtatott dokumentumairól részletekben, magán célra másolatot készít. A szerző jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény értelmében csak részletek másolhatók, teljes dokumentum nem.

### **3. A könyvtárhasználók kötelezettségei**

A könyvtárba beszerzett dokumentumok a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet vagyonát képezik, ennek megfelelően a közös vagyon használatáért minden könyvtárhasználó felelősséggel tartozik.

- Kártérítési kötelezettség

- A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetésszerűen használni, az okozott kárt megtéríteni.
- A könyvtár sérelmére elkövetett magatartás a könyvtári tagság felfüggesztésével jár.
- Ha a kölcsönző a dokumentumot elveszítette vagy megrongálta, köteles ugyanazon mű ugyanazon kiadásának egy kifogástalan példányát a könyvtárnak beszolgáltatni. Ha a dokumentum beszerezhetetlen, a könyvtárat kártérítés illeti meg, amely az elveszett dokumentum aktuális beszerzési vagy piaci ára. A dokumentum értékét a könyvtáros állapítja meg a bolti vagy antikváriumi ár alapján.

#### **4. Reklamáció**

A könyvtárhasználó észrevételeivel, panaszával a könyvtár vezetőjéhez valamint a Magyar Földtani és Geofizikai Intézet igazgatójához fordulhat.

Budapest, 2013. február 20.  
Összeállította: dr. Piros Olga  
könyvtárvezető

  
**Dr. Fancsik Tamás**  
igazgató

